

馬偕學校財團法人馬偕醫學大學職業安全衛生自動檢查計畫

111年6月8日環境保護與安全衛生委員會110學年度第1次會議審議通過

111年6月14日馬學總字第1110004383號函發布

114年4月30日由校務會議授權統一修改學校全銜

114年6月23日環境保護暨職業安全衛生委員會113學年度第2學期第1次會議修正通過

114年7月11日馬學總字第1140006176號函發布

一、依據：

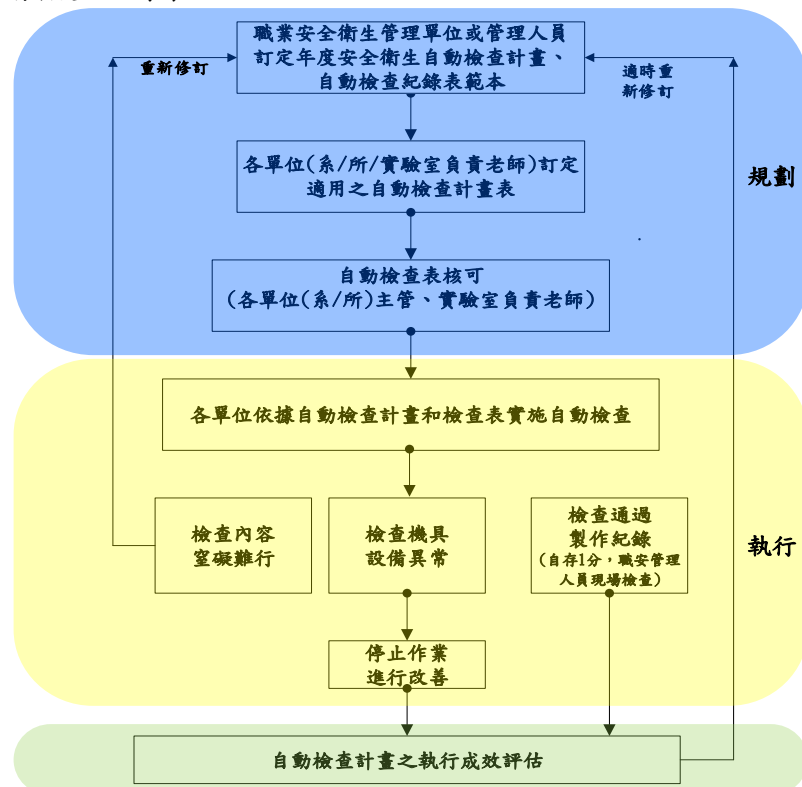
依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第二十三條及職業安全衛生管理辦法第七十九條規定，訂定本校職業安全衛生自動檢查計畫。

二、目的：

- (一) 藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障校內工作者之安全與健康。
- (二) 改進不安全的工作環境、機械設備及動作行為，關心校內工作者之安全與健康。
- (三) 建立各種機械設備良好之檢查、保養制度，增進校內工作者之作業安全，並延長機械設備使用年限。

三、權責：

- (一) 環境安全衛生管理單位：環境保護暨職業安全衛生室訂定自動檢查計畫，並負責自動檢查督導與查核工作；自動檢查計畫，經環境保護與安全衛生委員會審查或修訂後，公告並使校內各單位配合執行之。
- (二) 各單位(系/所/實驗室負責老師)、機械/設備管理單位：擬訂場所自動檢查表並監督相關人員執行狀況，檢查紀錄應留存三年以上，以備勞動檢查機構隨時到校查驗。
- (三) 各單位實驗場所管理人、機械/設備管理人、實驗場所操作人員：執行年、季、月、週自動檢查紀錄表。



四、作業內容：

(一) 作業內容說明：

對於機械、設備之定期檢查及作業檢點，應依實際需要自行訂定，並以檢點手冊、檢點表等為之。確實依據自動檢查實施項目表（附件）查詢校內機械、設備、或作業是否需進行自動檢查，各項機械設備之檢查項目（定期檢查、重點檢查、作業檢點等）、週期、可填入自動檢查計畫中，各單位自動檢查時應確實填寫自動檢查紀錄表，法令規定檢查項目不得刪減，惟可酌增。

(二) 自動檢查類別：依其屬性區分為下列四種：

- 1、**定期檢查**：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每二年、每三年等不同間隔。
- 2、**重點檢查**：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。
- 3、**作業檢點**：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。
- 4、**重新檢查**：機械、設備停用一年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。
- 5、各實驗室亦可依職業安全衛生管理單位公告之「自動檢查實施計畫表」決定各實驗室內部適用之機械設備，並建立各檢查頻次之「每月、每週自動檢查表或每日點檢表」，由各實驗室負責人審核/核准後實施。

(三) 各實驗場所安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄

- 1、檢查年、月、日。
- 2、檢查方法。
- 3、檢查部份。
- 4、檢查結果。
- 5、實施檢查者之姓名。
- 6、依檢查結果採取改善措施之內容。

(四) 安全衛生自動檢查紀錄注意事項

『自動檢查表』於機器、設備改變時，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書，由實際操作、使用人員、或檢查人員提出修訂，並依相關法令規定定期檢查，自動檢查紀錄表應保存三年。

(五) 發生不安全衛生狀態及行為處理注意事項：

- 1、實施自動檢查，發現有異常時，能夠自行處理者，應立即改善。
- 2、不能立即改善者，應於明顯易見處標示危險警告，防止他人誤用，並陳報所屬單位負責人處理之。
- 3、有發生災害之虞者，應立即停止作業，並使人員退避至安全處所，緊急向上陳報。

附件 自動檢查實施週期及參考法條

	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
電氣機車			13			13		13	50		
一般車輛(公務車)							14		50		
車輛頂高機							15				
高空工作車				15-1				15-2	50-1		
車輛系營建機械				16				16			
堆高機				17				17			
動力離心機械						18					
動力衝剪機械						26			59		
乾燥設備(例如烘箱)						27					
乙炔熔接裝置						28			71		
氣體集合熔接裝置						29			71		
高壓電氣設備(600V-22800V)						30					
低壓電氣設備(600V以下)						31					
工業用機器人									60/66		
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52	
移動式起重機	要	2年		20				20	53	53	
人字臂起重桿	要	2年		21				21	54	54	
升降機	要	每年		22				22			
營建用提升機	要	2年						23	55		
吊籠	要	每年						24	56	56	
簡易提升機						25		25	57		
鍋爐	要	每年/ 內部依規定						32	64		
第一種壓力容器	要	每年/ 內部依規定						33	64		
小型鍋爐						34					
第二種壓力容器(例如空氣壓縮機空氣槽)						35					45
小型壓力容器(高壓減菌鍋)						36					
高壓氣體特定設備(高壓氣體作業)	要	每年/ 內部依規定				37 沉陷		33	64/65		
高壓氣體容器	要	依規定						33	60		
特定化學設備及附屬設備 化學設備及附屬設備					38 39						49
局部排氣裝置						40					47
吹吸型換氣裝置						40					

	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
空氣清淨裝置						40/41					
異常氣壓之再壓室								42			
異常氣壓之輸氣設備											48
捲揚裝置									51		46
營造工程施工架設備 模板支撐架								43/44 每週	63	43/44	
營建工程施工構台、支撐 架設備、露天開挖擋土支 撐設備、隧道或坑道開挖 支撐設備、沉箱、圍堰及 壓氣施工設備、打樁設備									63		
有機溶劑作業、鉛作業、 四烷基鉛作業、特定化學 物質作業、粉塵作業									69		
危害物製造處置作業									72		
高壓氣體之灌裝容器儲存 運輸及廢棄作業									65		
露天開挖擋土支撐設備、 隧道或坑道開挖支撐設 備、沉箱、圍堰及壓氣施 工設備、打樁設備									63		
打樁設備之組立及操作作 業、擋土支撐之構築作 業、露天開挖之作業、隧 道、坑道開挖作業、混 凝土作業、其他營建作業									67		
缺氧危險作業									68		
異常氣壓作業									65		
林場作業									73		
船舶清艙解體作業									74		
碼頭裝卸作業									75		
纖維纜索、乾燥室、防護 用具、電氣機械器具及自 設道路									77		
高壓氣體製造設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										

馬偕醫學大學 自動檢查計畫

機械設備或作業名稱、 及設置位置	檢查項目	負責單位	經費來源	年 預定實施月份或日期												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
危害性化學品作業/有害 物作業	☐ 定期檢查（週期：每次） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☒ 作業檢點	各單位實驗 場所	不須費用	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
實驗場所	☒ 定期檢查（週期：每月） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所	不須費用	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
防護用具	☒ 定期檢查（週期：每月） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所	環安室	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
緊急沖淋設備	☒ 定期檢查（週期：每月） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所 機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
氣體鋼瓶	☒ 定期檢查（週期：每月） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所	機械/設備 管理單位	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
急救箱	☒ 定期檢查（週期：半年） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所	各單位實 驗場所					*						*	
局部排氣裝置	☒ 定期檢查（週期：每年） ☒ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所 機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位											*	
離心機械	☒ 定期檢查（週期：每年） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所 機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位											*	
小型壓力容器(滅菌鍋)	☒ 定期檢查（週期：每年） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所 機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位											*	
乾燥設備	☒ 定期檢查（週期：每年） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☐ 作業檢點	各單位實驗 場所 機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位											*	
一般車輛(公務車)	☒ 定期檢查（週期：3個月） ☐ 重點檢查	☐ 列管檢查 ☒ 作業檢點	機械/設備管 理單位	機械/設備 管理單位			*		*			*			*	
說明：自動檢查計畫應以各個機械、設備或作業場所為單位，並區分檢查週期來訂定，檢查項目及實施週期，請依據職業安全衛生管理辦法及相關法令的規定辦理。(本表不敷使用時，請自行影印)																

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

定期自動檢查紀錄表(空白)

○○○○場所○○機械/設備-自動檢查紀錄表

作業場所位置（實驗室編號）：

作業場所名稱：

規定檢查頻率：

檢查日期： 年 月 日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：

場所負責人/單位主管：

作業檢點表(空白)

○○場所○○作業/機械/設備作業檢點表

單位：

場所位置：

檢查日期：

作業/機械/設備名稱：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																															
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
檢查人員簽章																															
備註																															

場所負責人/單位主管：

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學 有害物作業(有機溶劑作業/特定化學物質作業)檢點表(每次作業前)

年度：

作業場所位置(實驗室編號)：

—

檢查項目	檢查方法	作業前 檢點日期																
1.化學品容器有明顯 GHS 標示及圖示	目視	檢查結果																
2.備有安全資料表(不得超過3年)	目視	檢查結果																
3.備有化學品清冊並容易取得處	目視	檢查結果																
4.設置之通風設備運轉無異狀，效能正常	操作	檢查結果																
5.使用之作業機器、設備無異狀，運作正常	操作	檢查結果																
6.裝置化學品容器應隨時加蓋或密封	目視	檢查結果																
7.作業現場不可飲食，無放置飲水、食物	目視	檢查結果																
8.作業場所、貯存區嚴禁火源，無火花且通風良好	目視	檢查結果																
9.確認作業人員均使用適當個人防護具	目視	檢查結果																
檢查人員簽章																		
異常處理措施及特別註記																		

場所負責人簽章/單位主管：

備註：1.作業檢點應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
 2.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。
 3.本表為建議檢點項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

馬偕醫學大學 實驗場所安全衛生自動檢查表(每月)

年度：

作業場所位置（實驗室編號）：

檢 查 項 目	檢 查 內 容（目視檢查）		月 份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			檢 查 日 期												
化 學 品 管 理	1	化學品名稱是否有 GHS 標示並備有化學品清單及安全資料表(未超過 3 年)	檢 查 結 果												
	2	不相容的化學品是否分開存放													
儀 器 之 附 屬 設 備	1	儀器使用完畢是否有依程序關閉	檢 查 結 果												
	2	電線之絕緣包覆有無被破壞致裸露													
污 染 防 治 設 施	1	貯存廢棄物是否分類貯存並標示清楚	檢 查 結 果												
	2	是否以適當容器收集儲存實驗廢液待處置													
	3	是否做資源回收													
	4	有無專人負責毒性物質及廢棄物之管理													
	5	經常性廢液產生貯留量統計表													
	6	是否運作正常，沒有噪音													
安 全 衛 生 防 護	1	有無設置按實驗性質所需之個人防護具（手套，防塵防毒口罩，安全眼鏡，實驗衣）	檢 查 結 果												
	2	必要時實驗人員是否確實且正確地配戴護具													
	3	有無急救箱													
室 內 整 體 環 境 條 件	1	緊急照明系統是否良好	檢 查 結 果												
	2	室內保持整潔、通道明確、無積水情形													
	3	緊急疏散標示是否清楚													
用 電 安 全	1	插座是否按規定使用不過載	檢 查 結 果												
	2	是否有自動斷電設施													
	3	配電箱內是否標示控制之設備名稱、電壓、容量													
	4	電線橫過走道是否有適當保護措施													
	5	電線之絕緣包覆是否完整、無裸露													
	6	使用延長線時不串接													
周 圍 環 境 措 施	1	實驗室內是否禁止飲食或抽煙之情形	檢 查 結 果												
	2	緊急照明系統是否良好													
	3	是否保持整潔、無積水情形、照明良好													

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

檢查項目	檢查內容（目視檢查）		月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			檢查日期												
	4	室內主要走道通道是否大於1公尺													
	5	人員是否熟悉緊急疏散路線；有無標示													
	1	安全門是否暢通													
消防滅火措施	2	是否備有效期限內之滅火器	檢查結果												
	3	滅火器放置處是否有明顯標示													
	4	滅火器是否有定期檢查紀錄													
	5	有火災爆炸之虞場所是否禁止用火並明顯標示													
	6	有引火性液體或可燃性氣體滯留場所是否監測													
	7	人員是否熟悉滅火器操作步驟													
安全衛生工作守則	1	是否訂定安全衛生工作守則	檢查結果												
	2	安全衛生工作守則是否張貼於明顯易見處													
	3	是否舉辦安衛教育訓練													
緊急應變	1	是否訂定完整明晰之緊急應變程序	檢查結果												
	2	有無針對實驗室人員進行應變訓練													
檢查人員簽章															
異常狀況及特別註記															

場所負責人簽章/單位主管：

備註：1.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」，本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂，自動檢查表應留存3年。

2.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學 防護用具 定期檢查紀錄表 (每月)

年度：

作業場所位置(實驗室編號)：

項次	防 護 用 具 名 稱	保管數量及單位	檢查方法	月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備 註
				檢查日期													
1	護目鏡		清點														
2	耐酸鹼手套		清點														
3	防毒面具		清點														
4	濾毒罐		清點														
5	C 級防護衣		清點														
6	耐酸鹼鞋套		清點														
7	吸液棉		清點														
8	抗化手套		清點														
	檢查人員簽章																

場所負責人簽章/單位主管：

註：1.自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

2.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

3.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學緊急沖淋設備定期檢查紀錄表(每月)

年度：

作業場所位置(實驗室編號)：

檢 查 項 目	月 份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	檢 查 方 法 檢 查 日 期												
1、周圍1.5公尺及通道無障礙物，地面整潔平坦（溝、洞設有護蓋）	目 視												
2、設備無銹蝕、損壞、變形、零件欠缺損壞變形、鬆動、零件欠缺等情形	目 視												
3、各接頭密合、不漏水，出水口整潔、無雜物阻塞	目 視												
4、控制閥（壓柄、腳踏板、或拉環）機能正常	操 作												
5、確認水質無污濁情形，水壓、水溫均適當	操 作												
6、排水孔、排水管保持順暢	目 視												
7、標示設於顯而易見處	目 視												
檢查人員簽章													
異常處理措施及特別註記													

場所負責人簽章/單位主管：

1、自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

2、發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

3、本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學氣體鋼瓶自動檢查紀錄表(每月)

年度：

作業場所位置(實驗室編號)：

檢查項目	檢查重點	檢查方法	月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
			檢查日期												
1. 外觀、閥、旋塞	是否損傷、腐蝕、裂痕洩漏	目視檢查	檢查結果												
2. 調壓器及流量計	是否無洩漏及功能正常	目視檢查													
3. 各配管、導管本體及接合處	是否洩漏及損壞	目視檢查													
4. 鋼瓶使用年限	是否在使用年限內	目視檢查													
5. 瓶頭護蓋	未使用時是否套上瓶頭護蓋	目視檢查													
6. 固定用裝置	是否脫落、損耗情形	目視檢查													
7. 指示牌	是否掛有禁動牌或嚴禁煙火	目視檢查													
8. 鋼瓶內容物名稱	是否貼標示內容物名稱	目視檢查													
9. 放置處	是否遠離火源及陽光照射處	目視檢查													
檢查人員簽章															
異常處理措施及特別註記															

場所負責人簽章/單位主管：

- 依「職業安全衛生管理辦法」第 64 條辦理。
- 自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。
- 檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
- 發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。
- 本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學 急救箱 定期檢查紀錄表(每6個月)

年度：

作業場所位置(實驗室編號)：

項次	檢查項目	月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
		檢查日期												
1	優碘(非酒精性)													
2	生理食鹽水													
3	滅菌棉棒													
4	滅菌紗布塊													
5	繃帶													
6														
7														
8														
9														
檢查人員簽章														
至少每 6 個月定期檢查急救箱 急救箱得視現場情狀自行增列檢查項目														

場所負責人簽章/單位主管：

註：1.依「勞工健康保護規則」辦理。

2自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。.

3.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

4.檢查人應確實記錄狀況，急救箱內容物過期或遺失請補充，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

5.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學局部排氣裝置(化學排氣櫃)重點檢點紀錄表(局部排氣裝置開始使用、拆卸、改裝、修理時重點檢查項目)

作業場所位置(實驗室編號)：

開始使用、拆卸、改裝、修理日期	使用人/檢查人簽名	重點檢查項目	1.導管或排氣機粉塵之積聚狀況(目視檢查)	2.導管接合部分之狀況(目視檢查)	3.吸氣與排氣之能力(操作檢查)	4.其他保持性能之必要事項	異常狀況與改善措施
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					
		檢查結果					

場所負責人簽章/單位主管：

備註：1.依「職業安全衛生管理辦法」第47條辦理。

2.自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。

3.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

4.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告。

5.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學局部排氣裝置(化學排氣櫃)定期自動檢查紀錄表(每年) 作業場所位置(實驗室編號)：

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 氣罩、導管及排氣機狀況	是否磨損、腐蝕、凹凸及其他損害之狀況	目視檢查			
2. 導管或排氣機之狀況	是否有塵埃聚積狀況	目視檢查			
3. 排氣機之注油潤滑狀況	是否有異聲	實測檢查			
4. 導管接觸部分之狀況	是否出現洩漏及損壞	目視檢查			
5. 連接電動機與排氣機之皮帶之鬆弛狀況	皮帶是否鬆弛	目視檢查			
6. 吸氣及排氣之能力	吸/排氣能力是否正常	實測檢查			
7. 設置於排放導管上之採樣設施	是否牢固、鏽蝕、損壞、崩塌	目視檢查			
8. 其他妨礙作業安全事項	是否妨礙作業	目視檢查			
9. 保持性能之必要事項	性能是否正常	目視檢查			
建議改善事項：					
檢查人員簽章：		場所負責人簽章/單位主管：			
檢查日期： 年 月 日					

備註：

- 1.依「職業安全衛生管理辦法」辦理。
- 2.自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。
- 3.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
- 4.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告。
- 5.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

馬偕醫學大學離心機械自動檢查紀錄表(每年)

年度：

作業場所位置（實驗室編號）：

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 迴轉體。	回轉體螺絲是否栓緊 回轉體有無龜裂、變形現象	目視檢查			
2. 主軸軸承。	主軸軸承有無龜裂、變形現象 轉速所發出的聲音是否正常	目視檢查			
3. 制動器	是否有制動裝置	目視檢查			
4. 外殼。	外殼是否有異常	目視檢查			
5. 配線、接地線、電源開關。	配線、接地線、電源開關是否有異常	目視檢查			
6. 設備之附屬螺栓。	螺栓是否有栓緊	目視檢查			
7. 其他。					
建議改善事項：					
無該項目請於檢查結果欄註明：無		檢查日期： 年 月 日			
檢查人員簽章		場所負責人/單位主管簽章			

- 1.自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。
- 2.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
- 3.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告。
- 4.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學小型壓力容器(滅菌鍋) 自動檢查紀錄表(每年)

年度：

設置地點： 大樓 樓 使用(維護)單位：

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1.本體有無損傷、變形、腐蝕	本體有無損傷	目視檢查			
2.防鏽油漆是否脫落	本體有無損傷	目視檢查			
3.各部螺絲有無腐蝕或損耗	本體有無損傷	目視檢查			
4.焊接縫有無腐蝕、裂縫	管及閥等有無異常	目視檢查			
5.各部螺絲有無鬆動或減少	蓋板螺旋有無異常	目視檢查			
6.蓋板、凸緣有無腐蝕或變形	蓋板螺旋有無異常	目視檢查			
7.保溫是否破損	保持性能有無異常	操作檢查			
建議改善事項：					
檢查人員簽章：		場所負責人/單位主管簽章：			
檢查日期： 年 月 日					

註：1.依「職業安全衛生管理辦法」辦理。

2自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。.

3.檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

4.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

5.本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

馬偕醫學大學乾燥設備(烘箱)自動檢查紀錄表(每年)

年度：

設置地點： 大樓 樓

使用(維護)單位：

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1. 內面、外部及外部之棚櫃等有無損傷、變形或腐蝕。	是否有損傷、變形或腐蝕之狀況	目視檢查			
2. 危險物之乾燥設備中，排出因乾燥產生之氣體、蒸氣或粉塵等之設備有無異常。	排氣設備是否有異常	目視檢查			
3. 使用液體燃料或可燃性液體為熱源之乾燥設備，燃燒室或點火處之換氣設備有無異常。	換氣設備是否有異常	目視檢查			
4. 窺視孔、出入孔、排氣孔等開口部有無異常。	開口部是否有異常	目視檢查			
5. 內部溫度測定裝置及調整裝置有無異常。	溫度測定裝置是否有異常	目視檢查			
6. 設置於內部之電氣機械器具或配線有無異常。	電氣機械器具或配線是否有異常	目視檢查			
7. 其他：置備有隔熱手套					
建議改善事項：					
檢查人員簽章：	場所負責人/單位主管簽章：				
檢查日期： 年 月 日					

1. 依「職業安全衛生管理辦法」辦理。
2. 自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。
3. 檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
4. 發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告。
5. 本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學 一般車輛作業檢點表(每次作業前)

年度：

單位：

車號：

—

檢查項目	檢查方法	作業前檢點日期																
1. 胎壓、胎紋是否正常	目視	檢查結果																
2. 汽油是否足夠	目視	檢查結果																
3. 電瓶水、水箱水、雨刷水等水位是否正常	目視	檢查結果																
4. 煞車系統功能是否正常	操作	檢查結果																
5. 方向燈、車燈、煞車燈是否正常	操作	檢查結果																
6. 車門擋風玻璃、雨刷功能是否正常	目視	檢查結果																
7. 車門關閉情形是否正常	目視	檢查結果																
8. 儀錶板功能是否正常	目視	檢查結果																
檢查人員簽章																		
異常處理措施及特別註記																		

場所負責人簽章/單位主管：

- 備註：1.作業檢點應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。
 2.發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。
 3.本表為建議檢點項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。

※本文件為參考例，請依所屬作業、設備特性與實際情形進行修正調整。

馬偕醫學大學 一般車輛定期檢查紀錄表(每3個月)

年度：

單位：

車號：

檢 查 項 目	月 份		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	檢查方法	檢查日期												
1、車體：檢查車內外、車架完整、外表無擦撞痕、配件無鬆動	目視													
2、輪胎：檢查胎壓正常、胎面無針刺物、鋼圈無變形、螺栓無鬆動	目視													
3、油箱：油管連接良好、油箱外觀完整無滲漏	目視													
4、水箱：冷卻水箱、雨刷水箱等管路無破損滲漏、水位正常、水質乾淨	目視													
5、油壓裝置：油壓裝置試動作、無漏油、操作正常	操作													
6、蓄電池及電氣系統：檢查電池接線頭、電壓指示、前後車燈、警示器、喇叭、雨刷動作等正常；清潔液、電瓶液位充足	目視													
7、煞車設備：煞車分泵、油管、手、腳煞車測試正常；煞車油液位正常	操作													
8、引擎：潤滑油液位正常；引擎試運轉功能正常	操作													
9、排氣管：是否固定良好、外觀完整無破孔、排氣正常	目視													
檢查人員簽章														
異常處理措施及特別註記														

場所負責人簽章/單位主管：

1、自動檢查應依「職業安全衛生設施規則」辦理，執行紀錄應保存三年備查。檢查判定記號：正常「V」，異常「X」，不適用「—」。

2、發現異常狀況時，應立即停止相關作業並尋求改善，檢查人應確實記錄異常狀況並向工作場所負責人報告，無異常時，於年底送負責老師簽章即可。

3、本表為建議檢查項目，使用單位得依實際情況進行增/修訂。